

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шумбутская
СОШ»
_____ Р.Х. Фарзутдинов
«__» _____ 2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Шумбутская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Назначение ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	Август	Директор
2.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе	По необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Август, сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.	Актуализация на сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	По необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность и за сайт
5.	Доведение до членов коллектива изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе	По мере внесения	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Август	Ответственный за антикоррупционную деятельность
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Ведение журнала учёта регистраций заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	1 раз в месяц	Секретарь рабочей группы
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства,	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров		
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы.			
1.	Размещение на школьном сайте и информационном стенде информации о времени приема граждан по личным вопросам администрацией учреждения.	Август, далее по мере изменений	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	По графику в течение года	Администрация
3	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4	Размещение ящика по обращениям граждан	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Не реже 2 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
IV. Мероприятия по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы			
1.	Контроль обеспечения и своевременного исполнения требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор школы
2	Контроль соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ, ответственный по закупкам
3	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе благотворительной помощи.	Постоянно	Директор школы
4	Рассмотрение отчета о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Не реже 1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
V. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Проведение тематических бесед, классных часов по формированию антикоррупционных установок, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов	Не реже 1 раза в полугодие	Классные руководители

2	Организация книжной выставки на правовую тематику (в том числе по антикоррупционной деятельности) в школьной библиотеке «Наши права – наши обязанности»	Декабрь	Школьный библиотекарь
3	Преподавание основ антикоррупционной политики в рамках учебных дисциплин (обществознание, история)	В течение года	Учитель истории, обществознания
4	Вовлечение учащихся в участие в творческих конкурсах антикоррупционной направленности «Знай и соблюдай», «Скажем коррупции «Нет!» и др.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, учителя-предметник, педагог-организатор
5	Разъяснение и ознакомление родителей на родительских собраниях, Совете родителей с законодательством в сфере противодействия коррупции, с политикой школы в отношении коррупции, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов	Не реже 2 раз в год	ответственный за антикоррупционную деятельность
6	Разъяснения и ознакомление сотрудников школы с разработанными локальными актами по противодействию коррупции в школе	По мере разработки локальных актов	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
7	Разъяснение и ознакомление работников школы с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
8	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
VI. Информационная деятельность.			
1.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
2	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции, семинары, вебинары и т.д.	В течение года по мере проведения мероприятий	Директор
VII. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Школы			
1.	Проведение должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность